

**УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

**РОССИИ ПО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОПЕРАТИВНЫЙ ОТДЕЛ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ДЕЙСТВИЯМ ПРИ УГРОЗЕ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

КУРГАН

2021 год

Памятка «При угрозе возникновения террористического акта»

Момент возникновения:

* сообщение о заложенном взрывном устройстве (ВУ);
* обнаружение взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство.

1. Сообщить о случившемся на телефоны экстренного реагирования:

Единый телефон пожарных и спасателей \_\_\_\_\_\_01

Полиция 02

Скорая помощь 03

1. Эвакуировать детей и персонал из здания детского сада (с проверкой наличия и размещением детей, организацией передачи их родителям). С учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок. Исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью педагогам и другим работникам нельзя оставлять детей без присмотра. Эвакуацию детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь. В зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, дети могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой. Тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под столами, в шкафах и других местах. Покидая помещения, педагогам взять с собой классные журналы для сверки списочного состава детей с фактическим наличием эвакуированных из здания. Выставлять посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание.
2. Силами технического персонала и воспитателей организовать охрану здания детского сада с целью не допустить в здание посторонних (для исключения мародёрства) до прибытия следственно-оперативной группы.
3. При эвакуации ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
4. Встретить следственно-оперативную группу ОВД и сообщить старшему:

* о наличии людей в детском саду;
* передать план расположения детского сада и план расположения помещений детского сада, по возможности указав, где находится взрывное устройство или предмет похожий на него, кто из посторонних лиц и с какой целью приходил в детский сад и т.д.).

1. Оставаться со следственно-оперативной группой до конца обследования здания детского сада и выполнять требования старшего группы об открытии помещений или о приглашении воспитанников и воспитателей для проведения следственных действий.
2. К занятиям в детском саду приступать только после выдачи акта об отсутствии взрывного устройства в детском саду за подписью начальника следственно-оперативной группы.

Примечание:

в приказе образовательных учреждений с круглосуточным пребыванием детей, относящихся к категории маломобильных (инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения и дефектами слуха), необходимо указать меры по обеспечению своевременного получения ими доступной и качественной извещающей информации о чрезвычайной ситуации, включающей дублированную звуковую, световую, визуальную сигнализацию, подключенную к единой системе оповещения. Дополнительные меры по организации допуска, порядку проведения, обеспечению безопасности указываются устроителям мероприятий с массовым участием людей (дискотеки, вечера, представления и т.д.).

Памятка «При срабатывании взрывного устройства»

1. Сообщить о случившемся на телефоны экстренного реагирования:

Единый телефон пожарных и спасателей 01

Полиция 02

Скорая помощь 03

1. Выяснить обстановку (место взрыва, наличие пострадавших, имеется или нет возгорание и т.д.).
2. Эвакуировать детей и персонал из здания детского сада (с проверкой наличия и размещением детей, организацией передачи их родителям). С учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок. Исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью педагогам и другим работникам нельзя оставлять детей без присмотра. Эвакуацию детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь. В зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, дети могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой. Тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под столами, в шкафах и других местах. Покидая помещения, педагогам взять с собой журналы для сверки списочного состава детей с фактическим наличием эвакуированных из здания. Выставлять посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание.
3. Организовать вынос пострадавших и помощь им силами персонала детского сада. Установить место сбора пострадавших.
4. Организовать встречу пожарных, скорой помощи, наряда ОВД и сообщить им:

* о наличии и местонахождении пострадавших;
* передать план расположения помещений детского сада с указанием места срабатывания взрывного устройства и возможном местонахождении пострадавших;

-другие имеющиеся сведения.

1. Выяснить, кто пострадал при срабатывании взрывного устройства, и сообщить об этом их родителям или родственникам.
2. Оказать возможную помощь сотрудникам ОВД при проведении ими следственных действий.

Памятка «При захвате школьников или персонала в заложники»

1. Немедленно вывести не захваченный персонал и учащихся из здания школы (организовать проверку учащихся, учителей и персонала, передачу детей родителям).
2. Сообщить о случившемся на телефоны экстренного реагирования:

Единый телефон пожарных и спасателей 01

Полиция 02

Скорая помощь 03

1. Уточнить местонахождения террористов и заложников, их требования, психическое состояние.
2. Организовать наблюдение за зданием детского сада с целью недопущения проникновения в него посторонних.
3. Организовать встречу следственно-оперативной группы ОВД, сообщить им все сведения, которыми вы обладаете, о террористах и захваченных ими воспитанников. Передать следственно-оперативной группе план расположения помещений детского сада.

Памятка «Действия персонала при обнаружении взрывного устройства»

1. Немедленно лично или через посыльного сообщить о случившемся заведующему детским садом или лицу, его заменяющему.
2. Убрать от взрывного устройства всех окружающих на безопасное расстояние (вывести из помещения, где оно обнаружено).
3. Не подходить и не прикасаться к подозрительному предмету.
4. Не пользоваться около подозрительного предмета электрорадиоаппаратурой.
5. Не пытаться самим определить тип взрывного устройства путём его разборки или разворачивания упаковки.

При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве, обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение немедленно поставить в известность дежурную службу объекта (там, где она есть) и сообщить полученную информацию на телефоны экстренного реагирования:

Единый телефон пожарных и спасателей 01

Полиция 02

Скорая помощь 03

При этом назвать точный адрес и название объекта, где обнаружено взрывное устройство, номер телефона.

До прибытия сотрудников полиции (группы разминирования) принять меры к ограждению подозрительного предмета и недопущению к нему людей эвакуировать из здания (помещения) персонал и посетителей

Выслать на контрольно-пропускной пункт объекта сотрудника для встречи группы разминирования. С прибытием группы сопроводить специалистов к месту обнаружения и выполнять указания начальника группы о дополнительных мерах безопасности (действовать в соответствии с их указаниями).

До прибытия группы разминирования категорически запрещается:

- трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ними в контакте;

* заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
* пользоваться электро-радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета, перевозить на автомобиле;
* оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет.

После обезвреживания ВУ затребовать у начальника группы акт о разминировании. С получением акта привести объект в режим нормального функционирования.

Памятка «Порядок действия руководителя при получении сообщения об угрозе взрыва»

Получив сообщение об угрозе взрыва о данном факте немедленно сообщить на телефоны экстренного реагирования:

Единый телефон пожарных и спасателей 01

Полиция 02

Скорая помощь 03

Ввести в действие план защиты персонала организацию эвакуации, находящегося в зданиях потенциальной угрозы взрыва в соответствии с которым:

* организовать вывод людей в безопасное место из помещений, в которых предусматривается поиск ВУ силами специальной группы разминирования (туалеты, гардеробные и т.п.);
* организовать сбор информации о результатах предварительного поиска ВУ в служебных и производственных помещениях.

Планом защиты каждое помещение закрепляется за сотрудниками, которые постоянно работают внутри него и знают, какие предметы находятся на их рабочих местах. Каждый сотрудник осматривает свое рабочее место с целью обнаружения подозрительного предмета, который может оказаться ВУ, и сообщить об этом своему руководителю. Информацию о таких предметах довести до руководителей подразделений данной операции (нач. отдела по делам ГО и ЧС, руководителям службы безопасности и т.п.). Из помещений, где обнаружены подозрительные предметы, все сотрудники в целях безопасности выводятся в безопасное место и выполняют указания начальника группы по принятию надлежащих мер безопасности. После обследования группой разминирования подозрительных предметов, а также проверки помещений, закрепленных планом зашиты за данной группой, затребовать у её начальника акт разминирования. После получения акта произвести образовательное учреждение в режим нормального функционирования.

Инструкция о действии сотрудников при совершении террористического акта

1. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает основные требования о действиях сотрудников при совершении террористического акта, и является обязательной для исполнения педагогическим и техническим персоналом образовательного учреждения.
2. Все работники должны допускаться к работе только после прохождения инструктажа по охране труда с отметкой в журнале инструктажа.
3. Организационные мероприятия об усилении режима безопасности.
4. Руководитель обязан издать приказ об усилении режима безопасности.
5. На видных местах у телефонов должны вывешены таблички с указанием номеров телефонов вызова экстренной помощи.
6. Должна быть разработана и утверждена инструкция о порядке действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей в чрезвычайных ситуациях.
7. Для каждого здания, объекта должен быть:

* разработаны и на видных местах вывешены планы (схемы) эвакуации людей в экстренных случаев. План должен содержать текстовую часть и схему этажа, на которой наносятся пути и направления эвакуации, места расположения первичных средств связи;
* с планом эвакуации должен быть ознакомлены весь персонал (работающие и обучающие в помещениях, указанных в плане);
* план эвакуации утверждается руководителем и подписывается лицом, ответственным за безопасность.

1. Работа с воспитателями и воспитанниками.
2. Проведение инструктажей среди сотрудников детского сада не реже 1 раза в квартал.
3. Повысить уровень организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.
4. Провести беседы с воспитанниками, как вести себя в чрезвычайных ситуациях.
5. Соблюдать спокойствие, максимальную организованность в поведении педагогов и детей.
6. В случае террористического акта создать спокойную обстановку среди педагогов и детей, держать в строгом контроле воспитанников, не создавая паники.
7. Выполнять меры безопасности для сохранения спокойного поведения, жизни и здоровья дошкольников.
8. Разработать и реализовать мероприятия, направленные на формирование у воспитанников детского сада знаний, умений и навыков, необходимых в ситуациях террористической угрозы.
9. Проведение систематических практических занятий с детьми на тему: «Действия в чрезвычайных ситуациях».
10. Действия работников при возникновении чрезвычайной ситуации.
11. Первоочередной обязанностью каждого работника детского сада является спасение жизни детей.
12. Каждый должен знать и выполнять правила поведения и действия по сигналу тревоги.
13. Заведующая детского сада или лицо, ее заменяющее должно четко руководить эвакуацией детей, не допускать паники и беспорядка, обеспечить сотрудников и детей средствами защиты, необходимым инвентарем для нормального жизнеобеспечения детей в период опасности.
14. Воспитатели и младшие воспитатели одевают и выводят детей из групп, проводят перекличку.
15. Старшая медицинская сестра готовит необходимые медицинские средства и при необходимости оказывает первую медицинскую помощь.
16. Работники кухни и заместитель заведующего детского сада по административно-хозяйственной части обеспечивают детей и сотрудников водой и продуктами питания.
17. Кастелянша (заведующая бельем; работница, занимающаяся хранением и выдачи белья) обеспечивает детей и работников теплым бельем (одеялами).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

1. Заведующий МДОУ обязан:

* определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения закрепленной территории, здания, сооружений, контроль доставки в детский сад продуктов питания, содержания групп и площадок;
* обеспечить укрепление въездов на территорию, входов в здания и помещения;
* издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в детский сад, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в дошкольном учреждении на учебный год;
* осуществлять контроль действий сторожей по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации;
* принимать решение о допуске в детский сад посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность, и определения цели посещения;
* ежедневно информировать в письменном виде сотрудников охраны об изменении графика работы дошкольного учреждения, а также об отсутствии на рабочем месте определенных сотрудников;
* заведующая фиксирует всю информацию о дежурстве сотрудников, об опозданиях, нарушениях учебного и пропускного режимов.

1. Заместитель заведующего детского сада по административно-хозяйственной части обязан:

* обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, окон, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;
* обеспечить свободный доступ сотрудников охраны к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
* обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на засовы и опечатаны, а также контроль целостности печатей с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;

1. Сотрудники детского сада обязаны:

* проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с воспитанниками или рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов; установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решетками, чердачных и слуховых окон, дверей помещений;
* в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность руководство дошкольного учреждения и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса или указанием администрации.
* уведомить в письменном виде заведующего дошкольного учреждения о приглашении посетителей на определенное время;

1. Сторож, вахтер обязаны:

* до начала и после окончания рабочего дня, осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;
* требовать у посетителей предъявить документ, удостоверяющий личность, выяснить цель визита и лицо, к которому пришли;
* зафиксировать информацию, а также время визита в журнале охраны;
* получить разрешение заведующего МБДОУ и выдать пропуск;
* проводить посетителя в нужный кабинет;
* по окончании визита посетителя получить у него пропуск;
* отметить в журнале охраны время выхода посетителя из детского сада.

С целью недопущения несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию, в здание, администрации дошкольного учреждения необходимо возложить следующие обязанности на родителей воспитанников детского сада:

* приводить детей в детский сад и покидать его в соответствии с режимом;
* при входе в детский сад предъявить документ, удостоверяющий личность.

**Оперативный отдел УМВД**