

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Частоозерская школа искусств»

«СОГЛАСОВАННО»
На общем собрании коллектива
МБУ ДО «Частоозерская школа искусств»
Протокол № 02 от 31.05.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«Частоозерская школа искусств»
Тушинская Ю.С.
Приказ № 39 от 31.05.2021 год.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей по охране труда и
безопасности образовательного процесса в МБУ ДО
«Частоозерская школа искусств»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности учащихся и сотрудников в МБУ ДО «Частоозерская школа искусств» (далее- МБУ ДО «ЧШИ») разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России № 438н от 19.08.2016 г., Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» с изменениями на 12.02.2004 г., Постановления Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 « Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с изменениями на 30.11.2016 года, Трудового Кодекса Российской Федерации, с учетом Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями от 24.03.2021 года.
2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся МБУ ДО «ЧШИ».
3. Со всеми педагогическими и техническими работниками МБУ ДО «ЧШИ» поступившими на работу, в соответствии с законодательством, государственными требованиями проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
4. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в МБУ ДО «ЧШИ» целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Частоозерская школа искусств»**

«СОГЛАСОВАННО»
На общем собрании коллектива
МБУ ДО «Частоозерская школа искусств»
Протокол № 02 от 31.05.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«Частоозерская школа искусств»
_____ Тушинская Ю.С.
Приказ № 39 от 31.05.2021 год.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей по охране труда и
безопасности образовательного процесса в МБУ ДО
«Частоозерская школа искусств»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности учащихся и сотрудников в МБУ ДО «Частоозерская школа искусств» (далее- МБУ ДО «ЧШИ») разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России № 438н от 19.08.2016 г., Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» с изменениями на 12.02.2004 г., Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 « Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с изменениями на 30.11.2016 года, Трудового Кодекса Российской Федерации, с учетом Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями от 24.03.2021 года.

2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся МБУ ДО «ЧШИ».

3. Со всеми педагогическими и техническими работниками МБУ ДО «ЧШИ» поступившими на работу, в соответствии с законодательством, государственными требованиями проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в МБУ ДО «ЧШИ» целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

5. Учащимся МБУ ДО «ЧШИ» прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности. Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- экскурсии, походы;
- поездки на конкурсы, олимпиады, фестивали;
- другая внешкольная и внеклассная деятельность.

II. Виды инструктажей

6. По характеру и времени проведения инструктажей различают: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

7. Вводный инструктаж.

7.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с учащимися МБУ ДО «ЧШИ» перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе искусств, помещениях, кабинетах, в учебных мастерских и концертном зале.

7.2. Вводный инструктаж работников проводит ответственное лицо за проведение инструктажей, которое назначает приказом директор МБУ ДО «ЧШИ».

7.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором МБУ ДО «ЧШИ» и на заседании профсоюзного комитета инструкции. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной инструкцией.

7.4. В МБУ ДО «ЧШИ» разрабатываются несколько инструкций по охране труда и пожарной безопасности:

- инструкции для работников МБУ ДО «ЧШИ»;
- инструкции для учащихся МБУ ДО «ЧШИ»;

О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации инструктажей по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

7.5. С учащимися вводный инструктаж проводят ответственные преподаватели.

Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

8. Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в МБУ ДО «ЧШИ» работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;

- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях и мастерских;
- при проведении внешкольных занятий;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям : пожарная безопасность, электробезопасность, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, безопасность на воде или на льду, меры безопасности при проведении спортивных мероприятий, профилактика негативных криминогенных ситуаций, правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами и веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

8.1. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор МБУ ДО «ЧШИ» или один из его заместителей, на кого приказом возложено проведение первичного инструктажа.

8.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

8.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят преподаватели отделений.

8.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по инструкции, утвержденной директором МБУ ДО «ЧШИ» и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором МБУ ДО «ЧШИ» и на заседании профсоюзного комитета.

Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции о мерах пожарной безопасности, утвержденной директором МБУ ДО «ЧШИ» и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным директором школы и на заседании профсоюзного комитета.

8.5. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора МБУ ДО «ЧШИ».

Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

8.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

9. Повторный инструктаж на рабочем месте

9.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

9.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

9.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

9.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что вводный и первичный инструктажи.

10. Внеплановый инструктаж

10.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

10.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

10.3. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажей на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

11. Целевой инструктаж

11.1 Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

11.2. Разовые поручения оформляются приказом директора МБУ ДО «ЧШИ». Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

11.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

11.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

III. Общие требования

12. Журнал инструктажей должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью с указанием количества листов и с подписью директора МБУ ДО «ЧШИ».

13. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора МБУ ДО «ЧШИ», утверждаются директором школы искусств и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Тушинская Юлия Сергеевна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022