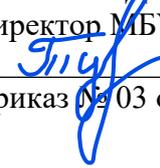


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Частоозерская детская школа искусств»**

«СОГЛАСОВАННО»

Педагогическим советом
МБУ ДО «ЧДШИ»
Протокол № 02 от 01.02.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «ЧДШИ»
 Тушинская Ю.С.
Приказ № 03 от 01.02.2023 год.

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Частоозерская детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Частоозерская детская школа искусств» (далее- МБУ ДО «ЧДШИ») разработано в соответствии:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Уставом МБУ ДО «Частоозерская детская школа искусств».

1.2. Педагогический совет МБУ ДО «ЧДШИ» (далее- Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и осуществляющий свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами МБУ ДО «ЧДШИ». Срок полномочий не ограничен.

1.3. В состав Педагогического совета входят: председатель-директор МБУ ДО «ЧДШИ», все преподаватели МБУ ДО «ЧДШИ», секретарь из числа преподавателей.

1.4. Заседание Педагогического совета считаются правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа педагогических работников МБУ ДО «ЧДШИ».

1.5. Заседания Педагогического совета проводятся не менее одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы. Внеочередное заседание педагогического совета может произойти по требованию директора МБУ ДО «ЧДШИ».

1.6. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов участников заседания. Каждый член педагогического совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания Педагогического совета. О принятии решения Педагогического совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается Председательствующим на собрании и секретарем собрания. Решения, принятые Педагогическим советом, утверждаются приказами директора МБУ ДО «ЧДШИ».

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- определение стратегии образовательного процесса в МБУ ДО «ЧДШИ»;
- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выбор учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;
 - материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
 - аттестация, повышение квалификации педагогических работников;
 - координация деятельности методических объединений;
- взаимодействие с образовательными организациями и организациями, осуществляющими обучение;
 - регламентация форм, периодичности и порядка контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- обсуждение, выбор и принятие плана работы МБУ ДО «ЧДШИ», содержания дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, учебных планов, годовых календарных учебных графиков и графиков промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, с отделения на отделение, условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении учащихся в том же классе;
- заслушивание и принятие решения об исключении учащегося за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава МБУ ДО «ЧДШИ» и правил внутреннего распорядка учащихся;
- решение вопросов о поощрении учащихся или применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом МБУ ДО «ЧДШИ».

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы МБУ ДО «ЧДШИ»;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБУ ДО «ЧДШИ», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО «ЧДШИ» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

-принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБУ ДО «ЧДШИ». Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБУ ДО «ЧДШИ» и по необходимости его проведения вне плана работы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБУ ДО «ЧДШИ» могут приглашаться родители обучающихся, представители общественных, участвующих в финансировании МБУ ДО «ЧДШИ», представители учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО «ЧДШИ» по вопросам образования (Детские сады, Общеобразовательная школа и т.д.).

3.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Конвенцию о правах ребенка;

-утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Тушинская Юлия Сергеевна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023