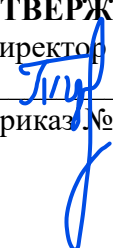


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Частоозерская детская школа искусств»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБУ ДО «ЧДШИ»
Протокол № 02 от 01.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ЧДШИ

Ю.С.Тушинская
Приказ № 03 от 01.02.2023 г.

**Положение
о порядке регламентации в оформлении возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МБУ ДО «Частоозерская детская школа искусств» и
обучающимися и (или) их родителями (законными
представителями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Уставом МБУ ДО «Частоозерская детская школа искусств»;
- Правилами приёма и отбора поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Частоозерская детская школа искусств»;
- Положением о приемной комиссии, комиссии по отбору поступающих и апелляционной комиссии МБУ ДО «Частоозерская детская школа искусств»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МБУ ДО «Частоозерская детская школа искусств»;
- Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления в МБУ ДО «Частоозерская детская школа искусств».

1.2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «Частоозерская детская школа искусств», (далее – МБУ ДО «ЧДШИ») и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) (далее – Родители).

2. Порядок регламентации и оформление возникновения отношений между МБУ ДО «ЧДШИ» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме (зачислении) лица для обучения в МБУ ДО «ЧДШИ».

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (образец-приложение № 1), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

Договор об образовании заключается на весь период обучения учащегося между МБУ ДО «ЧДШИ» (в лице директора) и родителем (законным представителем) лица, зачисляемого на обучение. Договор об образовании заключается в письменной форме.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО «ЧДШИ» возникают у лица, принятого на обучение, со дня зачисления.

2.4. В случае необходимости (перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, изменение условий договора, иные причины) в договор об образовании вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью договора.

2.5. В договоре об образовании указаны основные характеристики предоставляемой образовательной услуги, в том числе вид образования, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор составляется в 2-х экземплярах (по необходимости). Оба экземпляра имеют равную юридическую силу и хранятся у каждой из сторон.

3. Порядок регламентации и оформление приостановления отношений между МБУ ДО «ЧДШИ» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

3.1. Приостановка действия договора об образовании происходит в случае ухода обучающегося в академический отпуск.

Причинами, дающими основание предоставления обучающемуся академического отпуска являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного времени продолжать занятия в МБУ ДО «ЧДШИ» (при наличии соответствующего медицинского документа);

- временное убытие в другой населенный пункт (проживание, санаторно-курортное лечение, по другой причине);

-иные причины, изложенные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.2. Академический отпуск предоставляется учащемуся на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора, регламентируется Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся МБУ ДО «ЧДШИ».



4. Порядок регламентации и оформление прекращения отношений между МБУ ДО «ЧДШИ» и обучающимися и(или) их родителями (законными представителями)

4.1. Образовательные отношения между МБУ ДО «ЧДШИ» и обучающимися и (или) их родителями(законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБУ ДО «ЧДШИ»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании(по заявлению родителей, официальных представителей.)
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБУ ДО «ЧДШИ», в том числе в случаях ликвидации МБУ ДО «ЧДШИ», аннулирования Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из МБУ ДО «ЧДШИ». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО «ЧДШИ», прекращаются со дня его отчисления из МБУ ДО «ЧДШИ».

4.3. В случае прекращения деятельности МБУ ДО «ЧДШИ», а также в случае аннулирования у нее Лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБУ ДО «ЧДШИ» в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа директора) об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.5. Обучающиеся имеют право на восстановление в МБУ ДО «ЧДШИ» при наличии вакантных мест. Решение о восстановлении обучающегося принимается педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося. При этом учитываются результаты промежуточной аттестации, способности ребенка, специализация учебного плана. В случае восстановления между МБУ ДО «ЧДШИ», обучающимися и их родителями (законными представителями) заключается новый договор.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

с. Частоозерье

_____» _____ 20__ г.
Туш

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Частоозерская детская школа искусств», имеющая Лицензию на право образовательной деятельности № 1462 от 25.12.2015 г., в дальнейшем именуемое «Детская школа искусств», в лице директора Тушинской Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____
(Фамилия, имя, отчество одного из родителей или законного представителя) в дальнейшем именуемый(ая) «родитель» (законный представитель) учащегося, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Участниками образовательного процесса в соответствии с Договором об образовании являются:

- учащийся _____

(фамилия, имя, отчество учащегося);

- родители обучающихся (законные представители);

- преподаватели детской школы искусств;

1.2. Договор имеет своей целью регулирование отношений сторон в процессе развития, воспитания и обучения учащегося в детской школе искусств и предоставляет по очной форме обучения, по _____ ДПОП

« _____ »,

(название дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств),

вид образования- дополнительное образование, подвид- дополнительное образование детей и взрослых, со сроком обучения _____ и согласно учебному плану, утвержденному детской школой искусств на учебный год.

1.3. Сроки освоения дополнительных предпрофессиональных образовательных программ определяются Федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1.4. Образовательная деятельность детской школы искусств в пределах базисных учебных планов образовательных программ финансируется Учредителем за счет средств местного бюджета. Плата за обучение учащихся не устанавливается.

2. Права и обязанности Сторон

Детской школа искусств обязуется:

2.1. Ознакомить Законного представителя Учащегося с Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими деятельность детской школы искусств.

2.2. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебными программами.

2.3. Обеспечить Учащегося на занятиях учебно-методическим материалом, необходимым для образовательного процесса.

2.4. Создать наиболее благоприятные условия для проведения занятий.

2.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время образовательного процесса.

2.6. Переводить учащегося в следующий класс при условии выполнения учебного плана и положительных результатов промежуточной аттестации.

2.7. Выдать по результатам выпускных экзаменов «Свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств». Учащимся не завершившим полностью обучения – справку установленного образца.

2.8. Информировать родителей(законных представителей) о результатах промежуточных и итоговой аттестаций учащегося, а также об изменениях в образовательной программе.

Детская школа искусств вправе:

2.9. Определять программу развития детской школы искусств, содержание, формы и методы образовательной деятельности, корректировать учебные планы, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.10. Устанавливать режим работы детской школы искусств (сроки каникул, расписание занятий, их сменность рабочей недели и т.д.) в соответствии с Уставом детской школы искусств.

2.11. Применять к Учащемуся меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом детской школы искусств и правилами для учащихся.

2.12. Рекомендовать родителям (законным представителям) учащегося повторное прохождение учебного периода в случаях недостаточного освоения им полного объема учебной программы по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Родитель (законный представитель) учащегося обязуется:

2.13. Обеспечить посещение занятий, своевременное выполнение учащимся всех видов учебных заданий, прохождение промежуточных и итоговых аттестаций в установленные сроки.

2.14. Обеспечить учащегося необходимыми для занятий материалами и инструментами, бумагой, тетрадями и т.д.

2.15. Принимать все необходимые меры, направленные на безусловное выполнение учащимися Правил учащихся детской школы искусств, указаний и распоряжений её администрации, регламентирующих учебную деятельность и порядок использования имущества.

2.16. Осуществлять регулярный контроль учебной деятельности, поведения и прилежания учащегося, посещать родительские собрания, принимать участие в проводимых детской школой искусств внеурочных воспитательных мероприятиях.

Законный представитель Учащегося вправе:

2.17. Лично знакомится с документами, регламентирующими образовательную деятельность детской школы искусств:

-Уставом детской школы искусств;

-Лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей;

-Положением о порядке перевода и отчисления учащихся детской школы искусств;

-Правилами приема для поступающих;

- Положением о порядке и форматах аттестации учащихся.

2.18. По первому требованию получать от детской школы искусств полную информацию о состоянии успеваемости Учащегося, его поведении и других обстоятельствах, связанных с деятельностью учащегося в детской школе искусств .

2.19. Требовать от детской школы искусств качества обучения по избранной ДПОП.

2.20. Оформить в установленном порядке академический отпуск Учащемуся по состоянию здоровья и другим уважительным причинам на период до 1-го года.

2.21. При изменении обстоятельств и причин представленного учащемуся академического отпуска прервать его досрочно, известив детскую школу искусств предварительно за один месяц.

3. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

3.1. Ответственность Сторон по настоящему Договору определяется законодательством РФ.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору по причинам не зависящим от воли сторон.

3.3. Разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе реализации или досрочного расторжения настоящего Договора и в связи с ним, разрешаются Сторонами по возможности посредством переговоров.

4. Срок действия и порядок прекращения договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течении всего периода обучения учащегося в детской школе искусств до момента выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, либо расторжения Договора.

4.2. Итоговая аттестация по завершении учащимся полного курса обучения и окончании детской школы искусств завершает взаимные обязательства Сторон. В этом случае действие договора прекращается автоматически.

4.3. Договор, может быть, расторгнут досрочно, а учащийся отчислен до завершения полного курса обучения только по инициативе родителя(законного представителя) учащегося;

4.4. По инициативе Законного представителя Учащегося досрочное расторжение Договора производится в случаях:

-Перевода учащегося в другое образовательное учреждение в связи с изменением места жительства;

-Наличие противопоказаний к продолжению обучения учащегося по медицинским основаниям; -

- Неисполнение или ненадлежащего исполнения детской школой искусств условий настоящего Договора.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Детская школа искусств

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Частоозерская детская школа искусств»
Адрес: 641570, Российская Федерация, Курганская
область, Частоозерский муниципальный округ,
с. Частоозерье, ул. Октябрьская. д. 132
тел/факс 8(35230) 9-20-09

Директор
МБУ ДО «ЧДШИ» _____
Тушинская Ю.С.

« ____ » _____ 20__ г.

Законный представитель учащегося

ФИО (законного представителя)

Адрес _____

Телефон _____

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Тушинская Юлия Сергеевна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023