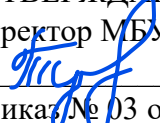


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Частоозерская детская школа искусств»**

«СОГЛАСОВАННО»
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЧДШИ»
Протокол № 02 от 01.02.2023 год.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «ЧДШИ»
 Тушинская Ю.С.
Приказ № 03 от 01.02.2023 год.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Частоозерская детская школа искусств» (далее - МБУ ДО «ЧДШИ») создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия создается единовременно по требованию из равного числа представителей несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников. Председатель комиссии – директор МБУ ДО «ЧДШИ».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Уставом МБУ ДО «Частоозерская детская школа искусств»;
- настоящим положением.

1.4. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБУ ДО «ЧДШИ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссии и их исполнение устанавливаются локальными актами, которые принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников МБУ ДО «ЧДШИ».

2. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при наличии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной и письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседание комиссии оформляется протоколом.

3.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора МБУ ДО «ЧДШИ».

3.3. Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету МБУ ДО «ЧДШИ» и хранятся в архиве три года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Тушинская Юлия Сергеевна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023