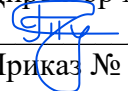


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Частоозерская детская школа искусств»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБУ ДО «ЧДШИ»
Протокол № 02 от 01.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ЧДШИ
 Ю.С.Тушинская
Приказ № 03 от 01.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения и формах итоговой аттестации учащихся
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Частоозерская детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения и формах итоговой аттестации учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Частоозерская детская школа искусств» составлено в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

-Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ. статья 83 « Особенности реализации образовательных программ в области искусств», ч. 7. «Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

-Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (утв. приказом Министерства культуры РФ от 9 февраля 2012 г. N 86) с изменениями и дополнениями от 14 августа 2013 г.

-Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Частоозерская детская школа искусств»(далее- МБУ ДО «ЧДШИ»).

2.Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее -ДПОП) завершается итоговой аттестацией выпускников.

2.2. Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательной программы учащимся за весь период обучения в МБУ ДО «ЧДШИ».

2.3. Итоговая аттестация выпускников является обязательной и проводится в соответствии с учебным планом по каждой ДПОП в области искусств отдельно в отдельные дни по каждому предмету.

Расписание выпускных экзаменов предусматривает, интервал между ними для каждого выпускника и составлял не менее трех дней.

2.4. Итоговая аттестация по ДПОП проводится в форме выпускных экзаменов.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

2.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.6. Содержание, формы и требования итоговой аттестации по каждой из дисциплин разрабатываются преподавателями МБУ ДО «ЧДШИ» и утверждаются директором не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

2.7. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

2.8. График проведения выпускных экзаменов устанавливаются приказом директора МБУ ДО «ЧДШИ» по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

2.9. До начала аттестационного периода преподавателям по предметам (дисциплинам) необходимо ознакомить выпускников и их родителей (законных представителей) с Положением об итоговой аттестации учащихся.

2.10. В отдельных случаях, с разрешения директора МБУ ДО «ЧДШИ», разрешается проведение досрочных выпускных экзаменов, но не ранее 1 месяца до проведения экзамена.

2.11. Дополнительные сроки проведения экзаменов для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются директором МБУ ДО «ЧДШИ».

2.12. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать

представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации создается экзаменационная комиссия (далее - Комиссия), которая руководствуется в своей работе настоящим Положением, Уставом МБУ ДО «ЧДШИ» и учебно-методической документацией, разрабатываемой МБУ ДО «ЧДШИ» на основе нормативных документов РФ.

Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям (далее - ФГТ).

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательной организации.

3.2. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора МБУ ДО «ЧДШИ», из числа преподавателей МБУ ДО «ЧДШИ», участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.3. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии назначается Учредителем образовательной организации не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками образовательной организации, в котором создается экзаменационная комиссия.

В одной образовательной организации одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.6. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем образовательной организации назначается секретарь из числа работников образовательной организации, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами (образец протокола-приложение № 1 к настоящему положению).

В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательной организации, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.7. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

3.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете образовательной организации и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательной организации представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

3.10. Решение Комиссии о выдаче выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, соответствующего документа - свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, оформляется приказом директора МБУ ДО «ЧДШИ». Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств МБУ ДО «ЧДШИ» регламентируется локальным актом утвержденным МБУ ДО «ЧДШИ».

4. Система оценок по итоговой аттестации.

4.1. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляются оценки.

В МБУ ДО «ЧДШИ» для итоговой аттестации успеваемости учащихся установлена 5 – балльная система оценок:

- 5 /отлично/;

- 4 / хорошо/;
- 3 /удовлетворительно/;
- 2 /неудовлетворительно/.

Итоговая оценка по предмету, по которому проводились письменный и устный экзамены, выставляется с учетом обеих оценок, полученных на экзамене.

При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на экзамене, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

При выставлении итоговой оценки комиссией учитывается оценка промежуточной аттестации по данному предмету, полученная учащимся в течение последнего года обучения. При спорных оценках членами экзаменационной комиссии принимается решение в пользу учащегося в лучшую сторону.

Учащемуся, заболевшему в период проведения итоговой аттестации или получившему неудовлетворительную оценку по выпускному экзамену назначается дополнительный срок сдачи выпускных экзаменов, но в пределах срока проведения итоговой аттестации. Если учащийся отсутствует по уважительной причине или получает неудовлетворительную оценку по выпускному экзамену в дополнительный срок сдачи выпускного экзамена, учащемуся дается возможность сдать экзамен в следующем учебном году.

4.2. По завершению экзамена, экзаменационные и итоговые оценки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.

Результат фиксируется в Журнале индивидуальных и/или групповых занятий, в общешкольной ведомости, в индивидуальном плане учащегося.

4.3. За успехи в учебе приказом директора на основании решения Педагогического совета выпускники награждаются Почетными грамотами МБУ ДО «ЧДШИ».

5.Подача апелляции

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ЧДШИ» одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей МБУ ДО «ЧДШИ», не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

приложение № 1 к положению о порядке
проведения и формах итоговой аттестации учащихся
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Частоозерская детская школа искусств»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Частоозерская детская школа искусств»

**ПРОТОКОЛ № _____ ЭКЗАМЕНА
ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

учебный предмет: *«Композиция станковая», ДПОП «Живопись»* .

**Экзаменационная
комиссия:** _____

дата проведения: _____

обучающих по списку _____ присутствовали _____

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	класс	форма проведения экзамена	итоговая оценка
1.		5	Выставка(просмотр)	
2		5	Выставка(просмотр)	

Выводы, рекомендации:

Подпись экзаменационной комиссии:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Тушинская Юлия Сергеевна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023