

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Частоозерская детская школа искусств»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Родительским комитетом  
МБУ ДО «ЧДШИ»  
Протокол № 06 от 23.10.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Педагогическим советом  
МБУ ДО ЧДШИ  
директор \_\_\_\_\_ Ю.С.Ступина  
Приказ № 51 от 23.10.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности текущего контроля успеваемости  
промежуточной аттестации учащихся по дополнительным  
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области  
искусств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного  
образования «Частоозерская детская школа искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Частоозерская детская школа искусств» (далее- МБУ ДО «ЧДШИ») является локальным актом МБУ ДО «ЧДШИ» и составлено в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

-Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

-Федеральными государственными требованиями (далее -ФГТ) к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства (далее- ДПОП);

-Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Частоозерская детская школа искусств».

1.2. Содержание и требования к промежуточной аттестации разрабатываются МБУ ДО «ЧДШИ» самостоятельно на основании образовательных программ и федеральных государственных требований с учётом дифференцированного подхода к обучающимся, обсуждаются на Педагогическом совете и утверждаются директором.

1.3. Промежуточная аттестация, а также текущий контроль успеваемости, являются основными формами контроля учебной работы учащихся МБУ ДО «ЧДШИ».

1.3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- системность;
- учет индивидуальных особенностей учащегося;
- коллегиальность;
- объективность.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на выявление знаний, умений и навыков учащихся, полученных за период обучения, а также поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала.

2.2. Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные особенности учащихся.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

2.4. Текущий контроль проводится в виде контрольных работ, самостоятельных работ учащихся и результатов работы учащегося на занятии.

2.5. Оценки текущего контроля регулярно выставляются преподавателем в журнал (индивидуальных и/или групповых) занятий.

2.6. В МБУ ДО «ЧДШИ» для текущего контроля учащихся установлена 5 – балльная система оценок:

- 5, 5- /отлично/;
- 4+, 4, 4- /хорошо/;
- 3+, 3, 3- /удовлетворительно/;
- 2 /неудовлетворительно/.

Четвертные оценки выставляются, если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение Педагогического совета.

Четвертные оценки выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости учащихся. При этом учитывается выступление на зачетах, академических концертах, участие в конкурсах и в культурно – просветительных мероприятиях МБУ ДО «ЧДШИ», результаты контрольных уроков.

Годовая оценка выставляется по результатам четвертных оценок и оценки за переводной экзамен.

## **3. Формы проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится для контроля за успеваемостью учащихся и определяет успешность развития учащегося, усвоение им знаний на определенном этапе обучения. В МБУ ДО «ЧДШИ» такими формами промежуточной аттестации учащихся являются переводной экзамен или зачет.

Переводной экзамен проводится на основании учебного плана в конце учебного года и предполагает показ итогов учебной и самостоятельной работы учащихся по программе за год. Экзамены проводятся экзаменационной комиссией. После проведения экзамена проводится обязательное методическое обсуждение.

**3.2. Подготовка экзаменационных материалов.** Экзаменационные билеты, примерные вопросы для собеседования, тесты и фонды оценочных средств подготавливаются преподавателями МБУ ДО «ЧДШИ» по каждой специальности отдельно с учётом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения экзамена.

Переводной экзамен может быть проведен в виде:

-академического концерта, который проводится во 2 полугодии, предполагает показ части учебной программы за 2 полугодие, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения (для музыкальных отделений).

- выставки рисунков, которая проводится во 2 полугодии, предполагает просмотр рисунков за 2 полугодие, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения (для отделения «Живопись»).

-тестирования, письменных и устных заданий по теоретическим дисциплинам проводится для всех дополнительных предпрофессиональных образовательных программ(далее-ДПОП).

Зачет – вид проверочного испытания, выявляющий знания и умения, навыки за полугодие или год согласно учебному плану по ДПОП. Зачет за первое полугодие проводит преподаватель, ведущий данный предмет, за второе полугодие зачет проводит экзаменационная комиссия.

Зачет может проходить в виде:

-технического зачета – вид проверочного испытания, выявляющий уровень технической подготовки учащихся инструментальных и музыкальных классов, с обязательным показом этюда и навыков чтения с листа;

-прослушивание- проводится не реже 3 раз в год (в декабре, феврале и мае): 1-е прослушивание включает исполнение двух произведений годовой программы по выбору учащегося и его преподавателя (декабрь), 2 –е прослушивание включает исполнение трех произведений годовой программы (февраль), 3-е прослушивание включает исполнение всех произведений годовой программы;

-прослушивание учащихся первого класса – проверочное испытание по специальности учащихся первого класса музыкального отделения. Проводится комиссией в мае текущего учебного года;

-тестирования, письменных и устных заданий по теоретическим дисциплинам (для всех ДПОП);

- зачет в виде просмотра выставки работ учащихся ДПОП «Живопись» за 1-е или 2-е полугодие, согласно учебному плану.

**3.3.** Все формы промежуточной аттестации проводятся по графику, утверждаемому директором МБУ ДО «ЧДШИ». График доводится до сведения

учащихся, их родителей(официальных представителей) и преподавателей не позднее, чем за 20 календарных дней до начала аттестации.

### **3.4. Дополнительная промежуточная аттестация.**

В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) проводится дополнительная промежуточная аттестация. В заявлении должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант проведения экзамена.

## **4. Организация работы экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации**

4.1. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, которая проходит в форме переводного экзамена или зачета во 2 полугодии создаются экзаменационные комиссии (далее- Комиссия) по каждой ДПОП отдельно. Состав Комиссий утверждается приказом директора МБУ ДО «ЧШИ». Численность Комиссий не может быть менее 3 человек. Срок полномочий Комиссий 1 год.

Председателя комиссии назначает директор МБУ ДО «ЧДШИ».

Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся.

4.2. Основные функции Комиссии:

-комплексная оценка уровня развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения;

-разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.

4.3. Решения Комиссии принимаются с учетом мнения ведущего преподавателя.

4.4. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и ведущим преподавателем вопрос выносится на рассмотрение Педагогического совета МБУ ДО «ЧДШИ». В случае возникновения спорных оценок, итоговая оценка выставляется в пользу учащегося.

4.5. По завершению экзамена или зачета, оценки заносятся в протокол (образец- Приложение № 1 к настоящему Положению), который подписывается всеми членами Комиссии.

## **5. Система оценок и критерии оценок учащихся при проведении промежуточной аттестации**

5.1. **Критерии оценок** разрабатываются Педагогическим советом МБУ ДО «ЧДШИ» и утверждаются приказом директора с учётом мнения представительного органа обучающихся, которым является Родительский комитет.

5.2. Выставленные оценки фиксируются ведущим преподавателем в Журнале индивидуальных и/или групповых занятий и в общешкольной ведомости.

В МБУ ДО «ЧДШИ» для промежуточной аттестации учащихся установлена 5-балльная система оценок:

- 5, 5- /отлично/;
- 4+, 4, 4- /хорошо/;
- 3+, 3, 3- /удовлетворительно/;
- 2 /неудовлетворительно/.

5.3. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились письменный и устный экзамены, выставляется с учетом обеих оценок, полученных на экзамене.

5.4. Итоги промежуточной аттестации учащихся обсуждаются на Педагогическом совете МБУ ДО «ЧДШИ» по окончании сроков промежуточной аттестации.

5.5. Учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводного экзамена, зачета. Срок не должен превышать 1 месяца до проведения экзамена.

5.6. Переводы учащихся в следующий класс производятся по итоговым оценкам и оформляются приказом директора на основании решения Педагогического совета.

5.7. Учащемуся, заболевшему в период проведения промежуточной аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные директором МБУ ДО «ЧДШИ».

5.8. Учащийся, заболевший в период проведения промежуточной аттестации, при наличии хорошей годовой успеваемости может быть переведен в следующий класс на основании итоговых оценок.

5.9. Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку по одному или двум предметам, считаются учащимися, имеющими академическую задолженность. Учащиеся обязаны ликвидировать задолженности в установленном МБУ ДО «ЧДШИ» порядке ликвидации задолженности.

5.10. Порядок ликвидации задолженностей:

- при наличии задолженностей за первое полугодие учащиеся обязаны ликвидировать их в течение одного месяца с момента начала занятий во втором полугодии;

- при наличии задолженностей за второе полугодие на летние месяцы учащемуся дается работа в объеме задания, по которому он получил неудовлетворительную оценку. Проверка и оценка задания осуществляется осенью (в течение сентября).

5.11. Учащиеся, не выполнившие учебный план и освоившие программу по уважительной причине, на основании решения Педагогического совета могут быть оставлены на повторный год обучения.

5.12. Учащиеся, систематически не выполняющие учебный план по одной и более дисциплинам в течение года и имеющие итоговые оценки по этим дисциплинам ниже трех баллов, на основании решения Педагогического совета остаются на повторный год обучения.

5.16. За успехи в учебе приказом директора на основании решения Педагогического совета учащиеся награждаются Почетными грамотами или Благодарственными письмами.

Приложение № 1  
к Положению о формах  
и порядке проведения промежуточной аттестации  
учащихся муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Частоозерская детская школа искусств»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Частоозерская детская школа искусств»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

Промежуточной аттестации  
ЭКЗАМЕН (ЗАЧЕТ)

учебный предмет \_\_\_\_\_ ДПОП \_\_\_\_\_

Экзаменационная  
комиссия: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата проведения: \_\_\_\_\_ обучающихся по списку \_\_\_\_\_ присутствовали

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	класс	форма проведения аттестации	итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Выводы, рекомендации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386443

Владелец Ступина Юлия Сергеевна

Действителен с 19.08.2024 по 19.08.2025