

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Частоозерская детская школа искусств»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Родительским комитетом  
МБУ ДО «ЧДШИ»  
Протокол № 06 от 23.10.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Педагогическим советом  
МБУ ДО ЧДШИ  
директор \_\_\_\_\_ Ю.С.Ступина  
Приказ № 51 от 23.10.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся,  
освоивших дополнительные предпрофессиональные  
общеобразовательные программы в области искусств**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Частоозерская детская школа искусств» составлено в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

-Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ. статья 83 « Особенности реализации образовательных программ в области искусств», ч. 7. «Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

-Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (утв. приказом Министерства культуры РФ от 9 февраля 2012 г. N 86) с изменениями и дополнениями от 14 августа 2013 г.

-Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Частоозерская детская школа искусств»(далее- МБУ ДО «ЧДШИ»).

## 2. Формы проведения итоговой аттестации

- 2.1. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее - ДПОП) завершается итоговой аттестацией выпускников. Содержание и требования к итоговой аттестации разрабатываются МБУ ДО «ЧДШИ» самостоятельно на основании образовательных программ и федеральных государственных требований с учётом дифференцированного подхода к обучающимся, обсуждаются на Педагогическом совете и утверждаются директором.
- 2.2. Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательной программы учащимся за весь период обучения в МБУ ДО «ЧДШИ».
- 2.3. Итоговая аттестация выпускников является обязательной и проводится в соответствии с учебным планом по каждой ДПОП в области искусств отдельно в отдельные дни по каждому предмету. Расписание выпускных экзаменов предусматривает, интервал между ними для каждого выпускника и составлял не менее трех дней.
- 2.4. Итоговая аттестация по ДПОП проводится в форме выпускных экзаменов. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.
- 2.5. Подготовка экзаменационных материалов.** Экзаменационные билеты, примерные вопросы для собеседования, тесты и фонды оценочных средств подготавливаются преподавателями МБУ ДО «ЧДШИ» по каждой специальности отдельно с учётом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения экзамена.
- 2.6. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.
- 2.7. Содержание, формы и требования итоговой аттестации по каждой из дисциплин разрабатываются преподавателями МБУ ДО «ЧДШИ» и утверждаются директором не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.
- 2.8. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.
- 2.9. График проведения выпускных экзаменов устанавливается приказом директора МБУ ДО «ЧДШИ» по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.
- 2.10. До начала аттестационного периода преподавателям по предметам (дисциплинам) необходимо ознакомить выпускников и их родителей (законных представителей) с Положением об итоговой аттестации учащихся.

2.11. В отдельных случаях, с разрешения директора МБУ ДО «ЧДШИ», разрешается проведение досрочных выпускных экзаменов, но не ранее 1 месяца до проведения экзамена.

2.12. Дополнительные сроки проведения экзаменов для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются директором МБУ ДО «ЧДШИ» с учётом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов время проведения экзамена.

2.13. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

### **3. Организация работы экзаменационной комиссии**

3.1. Для проведения итоговой аттестации создается экзаменационная комиссия (далее - Комиссия), которая руководствуется в своей работе настоящим Положением, Уставом МБУ ДО «ЧДШИ» и учебно-методической документацией, разрабатываемой МБУ ДО «ЧДШИ» на основе нормативных документов РФ.

Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям (далее - ФГТ).

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательной организации.

3.2. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора МБУ ДО «ЧДШИ», из числа преподавателей МБУ ДО «ЧДШИ», участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.3. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной

дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии назначается Учредителем образовательной организации не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками образовательной организации, в котором создается экзаменационная комиссия.

В одной образовательной организации одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.6. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем образовательной организации назначается секретарь из числа работников образовательной организации, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами (образец протокола-приложение № 1 к настоящему положению).

В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательной организации, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.7. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

3.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете образовательной организации и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательной организации представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

#### **4. Система оценок по итоговой аттестации.**

4.1. **Критерии оценок** разрабатываются Педагогическим советом МБУ ДО «ЧДШИ» и утверждаются приказом директора с учётом мнения представительного органа обучающихся, которым является Родительский комитет.

4.2. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляются оценки.

В МБУ ДО «ЧДШИ» для итоговой аттестации успеваемости учащихся установлена 5 – балльная система оценок:

- 5 /отлично/;
- 4 /хорошо/;
- 3 /удовлетворительно/;
- 2 /неудовлетворительно/.

Итоговая оценка по предмету, по которому проводились письменный и устный экзамены, выставляется с учетом обеих оценок, полученных на экзамене.

При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на экзамене, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

При выставлении итоговой оценки комиссией учитывается оценка промежуточной аттестации по данному предмету, полученная учащимся в течение последнего года обучения. При спорных оценках членами экзаменационной комиссии принимается решение в пользу учащегося в лучшую сторону.

Учащемуся, заболевшему в период проведения итоговой аттестации или получившему неудовлетворительную оценку по выпускному экзамену назначается дополнительный срок сдачи выпускных экзаменов, но в пределах срока проведения итоговой аттестации. Если учащиеся отсутствуют по уважительной причине или получает неудовлетворительную оценку по выпускному экзамену в дополнительный срок сдачи выпускного экзамена, учащемуся дается возможность сдать экзамен в следующем учебном году.

4.2. По завершению экзамена, экзаменационные и итоговые оценки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.

Результат фиксируется в Журнале индивидуальных и/или групповых занятий, в общешкольной ведомости, в индивидуальном плане учащегося.

4.3. За успехи в учебе приказом директора на основании решения Педагогического совета выпускники награждаются Почетными грамотами МБУ ДО «ЧДШИ».

#### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ЧДШИ» одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей МБУ ДО «ЧДШИ», не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **6. Повторное прохождение итоговой аттестации**

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из МБУ ДО «ЧДШИ», но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательной организации. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательной организации на

период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

### **7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств**

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующей образовательной организации свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Решение Комиссии о выдаче выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, соответствующего документа - свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, оформляется приказом директора МБУ ДО «ЧДШИ». Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств МБУ ДО «ЧДШИ» регламентируется локальным актом утвержденным МБУ ДО «ЧДШИ».

7.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательной организации, выдается справка установленного образовательной организацией образца.

7.4. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательной организации остается в личном деле выпускника.

приложение № 1 к положению о порядке проведения и формах итоговой аттестации учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Частоозерская детская школа искусств»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Частоозерская детская школа искусств»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ ЭКЗАМЕНА  
ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

учебный предмет: «Композиция станковая», ДПОП «Живопись» .

**Экзаменационная  
комиссия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата проведения: \_\_\_\_\_

обучающих по списку \_\_\_\_\_ присутствовали \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	класс	форма проведения экзамена	итоговая оценка
1.		5	Выставка(просмотр)	
2		5	Выставка(просмотр)	

Выводы, рекомендации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386443

Владелец Ступина Юлия Сергеевна

Действителен с 19.08.2024 по 19.08.2025