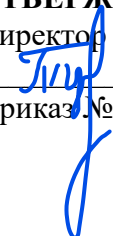


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Частоозерская детская школа искусств»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБУ ДО «ЧДШИ»
Протокол № 02 от 01.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ЧДШИ
 Ю.С.Тушинская
Приказ № 03 от 01.02.2023 г.

**Положение
о порядке регламентации в оформлении возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МБУ ДО «Частоозерская детская школа искусств» и
обучающимися и (или) их родителями (законными
представителями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Уставом МБУ ДО «Частоозерская детская школа искусств»;
- Правилами приёма и отбора поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Частоозерская детская школа искусств»;
- Положением о приемной комиссии, комиссии по отбору поступающих и апелляционной комиссии МБУ ДО «Частоозерская детская школа искусств»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МБУ ДО «Частоозерская детская школа искусств»;
- Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления в МБУ ДО «Частоозерская детская школа искусств».

1.2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «Частоозерская детская школа искусств», (далее – МБУ ДО «ЧДШИ») и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) (далее – Родители).

2. Порядок регламентации и оформление возникновения отношений между МБУ ДО «ЧДШИ» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме (зачислении) лица для обучения в МБУ ДО «ЧДШИ».

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (образец-приложение № 1), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

Договор об образовании заключается на весь период обучения учащегося между МБУ ДО «ЧДШИ» (в лице директора) и родителем (законным представителем) лица, зачисляемого на обучение. Договор об образовании заключается в письменной форме.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО «ЧДШИ» возникают у лица, принятого на обучение, со дня зачисления.

2.4. В случае необходимости (перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, изменение условий договора, иные причины) в договор об образовании вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью договора.

2.5. В договоре об образовании указаны основные характеристики предоставляемой образовательной услуги, в том числе вид образования, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор составляется в 2-х экземплярах (по необходимости). Оба экземпляра имеют равную юридическую силу и хранятся у каждой из сторон.

3. Порядок регламентации и оформление приостановления отношений между МБУ ДО «ЧДШИ» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

3.1. Приостановка действия договора об образовании происходит в случае ухода обучающегося в академический отпуск.

Причинами, дающими основание предоставления обучающемуся академического отпуска являются:

-состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного времени продолжать занятия в МБУ ДО «ЧДШИ» (при наличии соответствующего медицинского документа);

-временное убытие в другой населенный пункт (проживание, санаторно-курортное лечение, по другой причине);

-иные причины, изложенные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.2. Академический отпуск предоставляется учащемуся на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора, регламентируется Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся МБУ ДО «ЧДШИ».

4. Порядок регламентации и оформление прекращения отношений между МБУ ДО «ЧДШИ» и обучающимися и(или) их родителями (законными представителями)

4.1. Образовательные отношения между МБУ ДО «ЧДШИ» и обучающимися и (или) их родителями(законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБУ ДО «ЧДШИ»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании(по заявлению родителей, официальных представителей.)
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБУ ДО «ЧДШИ», в том числе в случаях ликвидации МБУ ДО «ЧДШИ», аннулирования Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из МБУ ДО «ЧДШИ». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО «ЧДШИ», прекращаются со дня его отчисления из МБУ ДО «ЧДШИ».

4.3. В случае прекращения деятельности МБУ ДО «ЧДШИ», а также в случае аннулирования у нее Лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБУ ДО «ЧДШИ» в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа директора) об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.5. Обучающиеся имеют право на восстановление в МБУ ДО «ЧДШИ» при наличии вакантных мест. Решение о восстановлении обучающегося принимается педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося. При этом учитываются результаты промежуточной аттестации, способности ребенка, специализация учебного плана. В случае восстановления между МБУ ДО «ЧДШИ», обучающимися и их родителями (законными представителями) заключается новый договор.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

с. Частоозерье

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Частоозерская детская школа искусств», имеющая Лицензию на право образовательной деятельности № 1462 от 25.12.2015 г., в дальнейшем именуемое «Детская школа искусств», в лице директора Тушинской Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____
(Фамилия, имя, отчество одного из родителей или законного представителя) в дальнейшем именуемый(ая) «родитель» (законный представитель) учащегося, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Участниками образовательного процесса в соответствии с Договором об образовании являются:

- учащийся _____

(фамилия, имя, отчество учащегося);

- родители обучающихся (законные представители);

- преподаватели детской школы искусств;

1.2. Договор имеет своей целью регулирование отношений сторон в процессе развития, воспитания и обучения учащегося в детской школе искусств и предоставляет по очной форме обучения, _____ по _____ ДПОП

«_____»,

(название дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств),

вид образования- дополнительное образование, подвид- дополнительное образование детей и взрослых, со сроком обучения _____ и согласно учебному плану, утвержденному детской школой искусств на учебный год.

1.3. Сроки освоения дополнительных предпрофессиональных образовательных программ определяются Федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1.4. Образовательная деятельность детской школы искусств в пределах базисных учебных планов образовательных программ финансируется Учредителем за счет средств местного бюджета. Плата за обучение учащихся не устанавливается.

2. Права и обязанности Сторон

Детской школа искусств обязуется:

2.1. Ознакомить Законного представителя Учащегося с Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими деятельность детской школы искусств.

2.2. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебными программами.

2.3. Обеспечить Учащегося на занятиях учебно-методическим материалом, необходимым для образовательного процесса.

2.4. Создать наиболее благоприятные условия для проведения занятий.

- 2.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время образовательного процесса.
- 2.6. Переводить учащегося в следующий класс при условии выполнения учебного плана и положительных результатов промежуточной аттестации.
- 2.7. Выдать по результатам выпускных экзаменов «Свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств». Учащимся не завершившим полностью обучения – справку установленного образца.
- 2.8. Информировать родителей(законных представителей) о результатах промежуточных и итоговой аттестаций учащегося, а также об изменениях в образовательной программе.

Детская школа искусств вправе:

- 2.9. Определять программу развития детской школы искусств, содержание, формы и методы образовательной деятельности, корректировать учебные планы, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 2.10. Устанавливать режим работы детской школы искусств (сроки каникул, расписание занятий, их сменность рабочей недели и т.д.) в соответствии с Уставом детской школы искусств.
- 2.11. Применять к Учащемуся меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом детской школы искусств и правилами для учащихся.
- 2.12. Рекомендовать родителям (законным представителям) учащегося повторное прохождение учебного периода в случаях недостаточного освоения им полного объёма учебной программы по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Родитель (законный представитель) учащегося обязуется:

- 2.13. Обеспечить посещение занятий, своевременное выполнение учащимся всех видов учебных заданий, прохождение промежуточных и итоговых аттестаций в установленные сроки.
- 2.14. Обеспечить учащегося необходимыми для занятий материалами и инструментами, бумагой, тетрадями и т.д.
- 2.15. Принимать все необходимые меры, направленные на безусловное выполнение учащимися Правил учащихся детской школы искусств, указаний и распоряжений её администрации, регламентирующих учебную деятельность и порядок использования имущества.
- 2.16. Осуществлять регулярный контроль учебной деятельности, поведения и прилежания учащегося, посещать родительские собрания, принимать участие в проводимых детской школой искусств внеурочных воспитательных мероприятиях.

Законный представитель Учащегося вправе:

- 2.17. Лично знакомится с документами, регламентирующими образовательную деятельность детской школы искусств:
- Уставом детской школы искусств;
 - Лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей;
 - Положением о порядке перевода и отчисления учащихся детской школы искусств;
 - Правилами приема для поступающих;
 - Положением о порядке и форматах аттестации учащихся.
- 2.18. По первому требованию получать от детской школы искусств полную информацию о состоянии успеваемости Учащегося, его поведении и других обстоятельствах, связанных с деятельностью учащегося в детской школе искусств .
- 2.19. Требовать от детской школы искусств качества обучения по избранной ДПОП.
- 2.20. Оформить в установленном порядке академический отпуск Учащемуся по состоянию здоровья и другим уважительным причинам на период до 1-го года.
- 2.21. При изменении обстоятельств и причин представленного учащемуся академического отпуска прервать его досрочно, известив детскую школу искусств предварительно за один месяц.

3. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

- 3.1. Ответственность Сторон по настоящему Договору определяется законодательством РФ.
- 3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору по причинам не зависящим от воли сторон.

3.3. Разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе реализации или досрочного расторжения настоящего Договора и в связи с ним, разрешаются Сторонами по возможности посредством переговоров.

4. Срок действия и порядок прекращения договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течении всего периода обучения учащегося в детской школе искусств до момента выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, либо расторжения Договора.

4.2. Итоговая аттестация по завершении учащимся полного курса обучения и окончании детской школы искусств завершает взаимные обязательства Сторон. В этом случае действие договора прекращается автоматически.

4.3. Договор, может быть, расторгнут досрочно, а учащийся отчислен до завершения полного курса обучения только по инициативе родителя(законного представителя) учащегося;

4.4. По инициативе Законного представителя Учащегося досрочное расторжение Договора производится в случаях:

-Перевода учащегося в другое образовательное учреждение в связи с изменением места жительства;

-Наличие противопоказаний к продолжению обучения учащегося по медицинским основаниям; -

- Неисполнение или ненадлежащего исполнения детской школой искусств условий настоящего Договора.

5.Адреса, реквизиты и подписи сторон

Детская школа искусств

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Частоозерская детская школа искусств»
Адрес: 641570, Российская Федерация, Курганская
область, Частоозерский муниципальный округ,
с. Частоозерье, ул. Октябрьская. д. 132
тел/факс 8(35230) 9-20-09

Директор
МБУ ДО «ЧДШИ» _____
Тушинская Ю.С.

« ____ » _____ 20__ г.

Законный представитель учащегося

ФИО (законного представителя)

Адрес _____

Телефон _____

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.