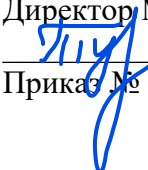


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Частоозерская детская школа искусств»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБУ ДО «ЧДШИ»
Протокол № 02 от 01.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ЧШИ
 Ю.С.Тушинская
Приказ № 03 от 01.02.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии, комиссии по отбору поступающих и апелляционной
комиссии
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Частоозерская детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность комиссии по отбору поступающих, приемной и апелляционной комиссий Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Частоозерская детская школа искусств» (далее - МБУ ДО «ЧДШИ») и составлено в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» от 14.08.2013 года № 1145.
- Федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства (далее ФГТ);
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Частоозерская детская школа искусств».

1.2. С целью организации приема и проведения отбора поступающих в МБУ ДО «ЧДШИ» создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем учреждения.

Срок полномочий комиссии по отбору поступающих, приемной и апелляционной комиссий составляет один год.

2. Организация работы приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия осуществляет организацию приема и зачисления поступающих в МКУ ДО «ЧДШИ» на места, финансируемые за счет муниципального бюджета.

2.2. Организация работы приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ЧДШИ», который является председателем приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение контрольных цифр приема в рамках муниципального задания, за соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента обучающихся, определяет права и обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы.

В состав приемной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- члены комиссии (наиболее опытные и квалифицированные преподаватели школы).

2.4. Решения приемной комиссии оформляются протоколами (приложение № 1 к настоящему положению), которые подписываются председателем комиссии или заместителем председателя и ответственным секретарем приемной комиссии. Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов комиссии по отбору поступающих и апелляционной комиссии, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов приемной комиссии.

2.5. За 14 календарных дней до начала приема документов приемная комиссия объявляет на официальном сайте МБУ ДО «ЧДШИ»:

- правила приема и отбора в МБУ ДО «ЧДШИ»;
- перечень дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, на которые проходит прием;
- положение о порядке регламентации в оформлении и возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «Частоозерская детская школа искусств» и обучающимися и их родителями (законными представителями).
- информация о формах проведения отбора поступающих;

- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количеством мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведениями о работе комиссии по приему, комиссии по отбору и апелляционной комиссии, с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальной телефонной линии для ответов на вопросы поступающих.

2.6. Прием документов производится в сроки, определенные пунктом 4 Правил приема и отбора в МБУ ДО «ЧДШИ».

3.Организация работы комиссии по отбору детей

3.1. Комиссия по отбору поступающих, формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - ДПОП) отдельно. Количественный состав комиссии не менее 3 человек.

Состав комиссии по отбору детей формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников школы, участвующих в реализации ДПОП. Председателем комиссии является директор МБУДО «ЧДШИ». Секретарь комиссии по отбору назначается директором из числа преподавателей МБУ ДО «ЧДШИ». Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору (приложение № 3 к настоящему положению), заполняет испытательные листы на каждого поступающего(приложение № 2 к настоящему положению), представляет в апелляционную и приемную комиссии необходимые материалы. Протоколы и испытательные листы хранятся в личных делах учащихся до окончания срока обучения.

3.2. Для проведения индивидуального отбора комиссия по отбору поступающих проводит прослушивания и просмотры по каждой дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств отдельно.

Формы проведения отбора по конкретной ДПОП установлены МБУ ДО «ЧДШИ» с ФГТ и включают в себя:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. Результаты отбора поступающих объявляются не позднее 3 рабочих дней после проведения отбора. Вывешивается пофамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте МБУ ДО «ЧДШИ».

3.5. Комиссия по отбору передает сведения о результатах отбора в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Для решения вопросов по несогласию родителей (законных представителей) поступающих с решением комиссии по отбору создается апелляционная комиссия.

4.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ЧДШИ» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа преподавателей МБУ ДО «ЧДШИ». В целях наиболее полного анализа проведенного отбора детей председатель апелляционной комиссии может привлекать к участию в ее работе членов комиссии по отбору детей.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня с момента ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору, испытательные листы и творческие работы детей.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании ведётся протокол.

4.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
от «__» _____ 20__ г.

**о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в
области искусств «Живопись»**

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

рассмотрев представленные «Пакет документов» поступающих на обучение в МБУ ДО ЧДШИ,
приняла следующее решение:

Фамилия, имя поступающего	Решение комиссии (рекомендовано/ не рекомендовано обучение)	Причина отказа (при наличии)	Решение принято (кол-во голосов «за»/»против», единогласно)

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Секретарь приемной комиссии _____ / _____ /

Испытательный лист
по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе
в области искусств «Хоровое пение»

специальность _____

Ф.И.О.

поступающего

**Число, месяц, год
рождения**

Слух

Память

Ритм

Подготовка

Общая оценка _____

Заключение комиссии:

_____ / _____ / _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

Испытательный лист

по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в
области изобразительного искусства «Живопись»

Ф.И.О.

поступающего

Число, месяц, год
рождения

Величина

Силуэт

Цвет

Формат

Подготовка

Общая оценка _____

Заключение комиссии:

_____/_____/_____
Дата Подпись Расшифровка подписи

Испытательный лист

по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в
области хореографического искусства
«Хореографическое творчество»

Фамилия (ребенка)

Имя, отчество

Число, месяц, год
рождения

Слух

Ритм

Координационные
способности
(музыкальность,
артистичность)

Физические,
пластические
данные

Подготовка

Заключение комиссии:

_____/_____/_____
Дата Подпись Расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПОСТУПАЮЩИХ
от «__» _____ 20__ г.

по дополнительной предпрофессиональной программе
в области искусств
«Живопись»

Комиссия по отбору в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

По результатам вступительных испытаний поступающих на обучение в МБУ ДО ЧДШИ,
приняла следующее решение:

Фамилия, имя поступающего	Решение комиссии (рекомендовано/ не рекомендовано обучение)	Причина отказа (при наличии)	Общая оценка

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Секретарь приемной комиссии _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
от «___» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

рассмотрев представленные заявление родителей (законных представителей)
поступающего и Протокол заседания приемной комиссии, протокол комиссии по
отбору и испытательный лист поступающего приняла следующее решение:

Обучение в МБУ ДО ЧДШИ

(фамилия, имя)

По дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе
в области _____ искусства является
_____ (целесообразным/ нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии

_____ / _____ /

Секретарь апелляционной комиссии

_____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии _____
(ознакомлен(а) / не ознакомлен(а))

_____ / _____ /
Дата Подпись Расшифровка подписи