

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Частоозерская детская школа искусств»**

Принято:
Педагогическим советом
№ 04 от 28.02.2025г.

Утверждаю: директор
_____ Ступина Ю.С.

Приказ № 15-А от 28.02.2025 год

**ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБУ ДО
«ЧАСТООЗЕРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА
ИСКУССТВ»
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

С. Частоозерье, 2025 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Частоозерская детская школа искусств по дополнительным общеразвивающим образовательным программам» (далее-Порядок) регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Частоозерская детская школа искусств» (далее-МБУ ДО «ЧДШИ»).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств» от 14.08.2013 года № 1145;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральными государственными требованиями к дополнительным общеобразовательным программам в области искусства (далее ФГТ).
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Частоозерская детская школа искусств».

2. Порядок и основания перевода

2.1. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевод обучающихся в следующий класс;
- перевод обучающихся с одной дополнительной образовательной программы (далее-ДООП) на другую ДООП;
- перевод обучающихся с дополнительной общеразвивающей образовательной программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу (ДПОП);
- перевод обучающихся в другую образовательную организацию;

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при успешном освоении ДООП, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации объявляются родителям (официальным представителям) и учащимся на следующий день после проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не

прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие Учебный план учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Решение о переводе в следующий класс или решение о повторном обучении производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора МБУ ДО «ЧДШИ».

2.3. Обучающиеся имеют право на перевод с одной дополнительной образовательной программы на другую образовательную программу только если имеются вакантные места на обучения.

Перевод с одной ДООП в области искусства на другую ДПОП в области искусства может быть осуществлен перед началом текущего учебного года, по окончании полугодия или по окончании текущего учебного года. Обучение по ДПОП в области искусства на которую переводится учащейся реализуется в соответствии индивидуальным учебным планом и на основании «Порядок обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в МБУ ДО «ЧДШИ».

Перевод с одной дополнительной образовательной программы на другую ДПОП производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (приложение № 1 к настоящему порядку), решения педагогического совета и утверждается приказом директора МБУ ДО «ЧДШИ» в течение двух календарных дней.

В заявлении на перевод указываются:

- фамилия, имя, отчество учащегося;
- ДООП в области искусств по которой проходил обучение;
- ДПОП в области искусств на которую осуществляется перевод и срок обучения;
- фамилия, имя, отчество родителя(официального представителя) подавшего заявление;
- причину перехода на другую ДПОП;

Копия приказа о переводе на другую ДПОП хранится в личном деле весь период обучения учащегося.

2.4. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (официальных представителей) учащегося на отчисление учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество учащегося;
- ДООП в области искусств, по которой проходил обучение;
- наименование образовательной организации и ДПОП в области искусств, на которую осуществляется перевод;
- фамилия, имя, отчество родителя(официального представителя) подавшего заявление;
- причину перехода в другую образовательную организацию.

На основании заявления не позднее двух календарных принимается решение о переводе в другую образовательную организацию, решение принимает директор МБУ ДО «ЧДШИ».

После издания приказа в трехдневный срок родителям(официальным представителям) выдается: копия приказа о переводе учащегося в другую образовательную организацию и отчислении из МБУ ДО «ЧДШИ», справка об обучении или периода обучения с текущими оценками, а также личное дело.

В справке указывается ДООП в области искусств по которой обучался учащийся, срок ДООП, полученные оценки за период обучения. Родители (официальные представители) имеют право отозвать свое заявление в течение двух дней поле подачи заявления

3.Отчисление обучающихся из МБУ ДО «ЧДШИ»

3.1. На основании Статья 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, отчисление обучающегося из МБУ ДО «ЧДШИ» производится приказом директора:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- досрочно по заявлению родителей(законных представителей) (приложение № 2 к настоящему порядку), в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или иным причинам.

3.2. Решение об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения и выдачи свидетельства принимает педагогический совет. В день принятия решения директором МБУ ДО «ЧДШИ» издается приказ об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения и выдачи свидетельства.

3.3. Решение об отчислении на основании заявления родителей (официальных представителей) принимается педагогическим советом и утверждается директором МБУ ДО «ЧДШИ» в течение трех дней после подачи заявления.

Родители (официальные представители) имеют право отозвать свое заявление в течение двух дней поле подачи заявления.

Все заявления и копии приказов хранятся в личном деле учащегося в течение пяти лет.

4. Порядок восстановления обучающихся в МБУ ДО «ЧДШИ»

4.1. На основании Статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, лицо отчисленное из МБУ ДО «ЧДШИ», по инициативе обучающегося до завершения освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в данной организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление происходит на основании заявления о восстановлении от родителей(законных представителей)(приложение № 3 к настоящему порядку) и по Решению Педагогического совета директором издается приказ о восстановлении на обучение.

Обучающиеся, восстановленные для обучения в МБУ ДО «ЧДШИ», обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

Директору МБУ ДО
«Частоозерская детская школа искусств»
Ступиной Ю.С.

От _____
(Ф.И.О. родителей,
официальных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

_____ (Ф.И.О.
учащегося) обучающегося в _____ классе

« _____ »
наименование программы

, специальность « _____ » срок обучения _____ лет
на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную
программу

« _____ »,
специальность « _____ » срок обучения _____ лет

Причина перевода- _____

Подпись _____ / _____ / Дата _____ / _____ /

Директору МБУ ДО
«Частоозерская детская школа искусств»
Ступиной Ю.С.

От _____
(Ф.И.О. родителей,
официальных представителей)

ЗЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. родителей, официальных представителей),
Прошу отчислить _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Обучающегося в _____ классе, по

(наименование программы)
в связи (указать причину) _____

Подпись _____ / Дата _____ /

Директору МБУ ДО
«Частоозерская детская школа искусств»
Ступиной Ю.С.

От _____
(Ф.И.О. родителей,
официальных представителей)

ЗЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить в число учащихся _____ класса МБУ ДО ЧДШИ на обучение по
дополнительной _____ предпрофессиональной _____ общеобразовательной _____ программе
« _____ » специальность « _____ »

Фамилия, имя, отчество ребёнка

Число, месяц, год рождения _____

Гражданство _____

Адрес фактического проживания _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

МАТЬ (законный представитель): фамилия, имя, отчество _____

Гражданство _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон служебный _____ домашний _____ моб. _____

ОТЕЦ (законный представитель): фамилия, имя, отчество _____

Гражданство _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон служебный _____ домашний _____ моб. _____

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения, указанных в заявлении персональных данных сотрудниками МБУ ДО «Частоозерская детская школа искусств», осуществляющими образовательный процесс.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность МБУ ДО «ЧДШИ»

(ознакомлен(а) / не ознакомлен(а))

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386443

Владелец Ступина Юлия Сергеевна

Действителен с 19.08.2024 по 19.08.2025