

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАСТООЗЕРСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

Принято:
Педагогическим советом
№ 04 от 28.02.2025г.

Утверждаю:
Директор

Ступина Ю.С.
Приказ № 15-А от 28.02.2025 год

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ПОСТУПАЮЩИХ И ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ В
МБУ ДО «ЧАСТООЗЕРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА
ИСКУССТВ»
В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

Частоозерье, 2025 год.

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема и отбора поступающих в МБУ ДО «Частоозерская детская школа искусств» в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств(далее –Правила приема и отбора) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУ ДО «Частоозерская детская школа искусств»(далее-Учреждение).
- 1.2. Дополнительные общеразвивающие образовательные программы(далее-ДООП) направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также на организацию их свободного времени.
- 1.3. Дополнительные общеразвивающие образовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее - поступающие).
- 1.4. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.
- 1.5. Прием на обучение по ДООП проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 1.6. При приеме в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.7. До начала приема Учреждение обязано предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.8. При приеме детей на ДООП в целях создания благоприятных условий для обучения поступающего, Учреждением проводятся консультации для поступающих и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.
- 1.9. Прием в Учреждение в целях обучения по ДООП осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение № 1).

2. Организация приема детей

- 2.1 Прием поступающих на обучение по ДООП проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеразвивающим программам в образовательной организации срок приема продлевается. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода. Прием на краткосрочные образовательные общеразвивающие программы сроком обучения 6 месяцев осуществляется с 15 августа по 15 сентября текущего года и с 10 января по 15 января текущего года.

2.2. Директор Учреждения формирует списки поступающих по каждой ДООП отдельно.

2.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- Наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения,
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей),
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- место работы родителей (законных представителей) ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, на которые поступает ребенок.

Также к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных учащегося (приложения № 2).

2.5. Заявления о приеме после зачисления поступающего в Учреждение хранятся в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;

- перечень общеразвивающих программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о формах проведения отбора поступающих;

- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

3. Порядок зачисления детей Учреждение. Дополнительный прием детей.

3.1 Зачисление на вакантные места проводится с 15 августа по 15 сентября. Доукомплектование учебных групп осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединении в соответствии с учебным планом.

3.2 Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Учреждении, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

Директору МБУ ДО
«Частоозерская детская школа искусств»
Ступиной Ю.С.

Заявление

Прошу принять в число обучающихся МБУ ДО «Частоозерская детская школа искусств» по дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области искусств

_____ моего сына (дочь)
Ф.И.О.(ребёнка) _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Домашний адрес _____
Гражданство _____

Сведения о родителях

МАТЬ: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Гражданство _____
Телефон контактный _____
ОТЕЦ: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Гражданство _____
Телефон контактный _____

С Уставом, Лицензией и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности учреждения, ознакомлен(а).

Подпись _____

Дата _____

Директору МБУ ДО
«Частоозерская детская школа искусств»
Ступиной Ю.С.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающихся

Я, _____
Зарегистрированный(ая) по адресу _____
В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и своим интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных МБУ ДО «Частоозерская детская школа искусств» и персональных данных моего ребенка _____

для достижения следующих целей:

- ведение журналов и другой учетной документации;
- получение справок и характеристик и т.п.;
- учета и контроля занятости детей во внеурочное время;
- участие в конкурсах и т.п.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка отмеченных знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведенной таблице

Персональные данные <i>ребенка</i>	ДА	НЕТ	Персональные данные <i>родителей</i> (законных представителей)	ДА	НЕТ
Фамилия, имя, отчество			Фамилия, имя, отчество		
Пол			Родственные отношения		
Дата рождения			Адрес места жительства		
Место рождения			Адрес регистрации		
Адрес места жительства			Данные паспорта		
Телефон домашний			Телефон домашний		
Данные паспорта или свидетельства о рождении			Телефон рабочий		
Гражданство			Телефон мобильный		
Сведения о семье			Место работы и должность		
Достижения			Фотографии		
Состояние здоровья					
Сведения о внеурочной занятости					
Фотографии					

в документальной и электронной форме, автоматизированным и неавтоматизированным способом с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и данными моего ребенка с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в МБУ ДО «Частоозерская детская школа искусств»

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подпись

